



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgbernirovigo.it



CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURA SECONDO L'USO DEL COMMERCIO -

COMPUTER E ATTREZZATURE INFORMATICHE SEDE ITA - ITG

Art. 1

Preventivo

I prezzi dei beni o dei servizi dovranno avere **validità fino al completamento della fornitura**, l'aggravio dell'IVA dovrà essere specificato nell'aliquota di addebito e la Garanzia dovrà essere di almeno **24 mesi o specificata se superiore**.

Art. 2

Ordine e Consegna del materiale

Il quantitativo della fornitura oggetto del presente contratto è indicativo, può subire variazioni in più o in meno nell'ambito di validità dell'offerta e non è vincolante per l'Istituto. L'ordine può essere disposto in unica o più soluzioni in base alle necessità di funzionamento, la consegna presso la sede che sarà indicata dovrà corrispondere a quanto richiesto dall'istituto ed effettuata salvo accordo tra le parti entro 15 giorni.

Trascorso inutilmente, senza giustificato motivo, il termine su indicato questo ufficio si riserva la facoltà di rinunciare alla fornitura dietro semplice comunicazione scritta.

Le spese di spedizione e trasporto del materiale alle sedi sopra indicate, sono a totale carico di codesta ditta.

Tutto il materiale dovrà essere fornito completo di ogni accessorio (cavi di alimentazione, cavi paralleli, cavi usb, cavo VGA per sincronizzare il segnale video ecc.) necessario al funzionamento delle attrezzature, nonché di manuali, drivers, sistema operativo e materiali di consumo iniziali necessari al collaudo, oltre alla licenza d'uso dei programmi di base e d'utilità.

In particolare dovranno essere forniti i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guast, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.)

Tutte le apparecchiature hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati dalla normativa italiana ed europea in vigore.

Art. 3

Collaudo dei beni

Al collaudo dei materiali si provvederà entro un termine concordato tra le parti si verificherà se si tratta di materiale nuovo, se sia in perfetto stato di conservazione, di efficienza e se corrispondente esattamente all'ordinazione.

Sarà restituito il materiale o la parte di esso riscontrato difettoso con spese di spedizione a carico di codesta Ditta, avvertendo che l'obbligo della consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione.



Via Cappello, 10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgberninirovigo.it



Nessun risarcimento sarà preteso per i materiali smarriti deteriorati o distrutti durante la spedizione.

Resta fermo l'obbligo per la Ditta di sostituire gratuitamente tutti o le parti di materiale rilevati difettosi dalla data di consegna e nel tempo di durata della Garanzia.

Il periodo impiegato per la sostituzione del materiale difettoso comporterà il prolungamento del periodo di garanzia di pari durata.

Art. 4

Obblighi

1. La Ditta assume tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art.3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 187 DEL 12/11/2010 convertito in Legge 17/12/2010 n. 217;
2. La Ditta procede alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale e contestualmente comunica alla IS ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rovigo la notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. La Ditta comunica alla IS i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità mediante l'invio di copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio ;
4. Il mancato rispetto da parte della Ditta alle norme citate rende NULLO il contratto stipulato.

Art. 5

Spese e Pagamento

Sono a carico del Fornitore tutte le spese di bollo, di registro e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura e alla liquidazione dell'ordine in oggetto, nonché qualsiasi altro onere presente e futuro.

L'Istituto provvederà al pagamento **entro i 30 giorni successivi dalla data di ricevimento** della fattura. La fornitura sarà regolata dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato e delle clausole e condizioni riportate nel decreto n. 44/2001.

Sono a carico del Fornitore le spese per bonifici bancari o postali.

Resta salva la facoltà di questa scuola di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta Ditta venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

LA DITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Faganello