



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgbernirovigo.it



Prot. N. 2024/D5

Rovigo, 31 LUGLIO 2014

All'albo

Oggetto: CIG- Z7C1059329 - Richiesta preventivo – Fornitura libri di testo per utilizzo in comodato d'uso a favore degli alunni sede ITA-ITG =

In riferimento a quanto in oggetto l'Istituto ha invitato le seguenti ditte:

Libreria Pavanello – P.zza Vittorio Emanuele II - 45100 Rovigo;

Libreria il Pozzo Magico – Via Umberto I n. 07 – 45100 Rovigo;

Libreria Book Shop – V. costituzione n. 30 – 45100 Rovigo;

Libreria Callegari Grazia – Corso del Popolo - 45100 Rovigo;

Libreria Eliocopy C'Arte – Corso del Popolo – 45100 Rovigo.

A fornire a stretto giro di posta e comunque entro il 11 agosto p.v. preventivo per la fornitura dei seguenti servizi per la sede ITAS "Ottavio Munerati" di Sant'Apollinare:

- 1) libri di testo a.s. 2014/15 per un alunno frequentante la classe 2A per consegna in comodato d'uso ;
- 2) libri di testo a.s. 2014/15 per un alunno frequentante la classe 4A per consegna in comodato d'uso.

Obblighi contrattuali ai sensi dell'art.3, comma 7 della Legge 136/2010.

- 1) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:
 - punto n.1 – L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;
 - punto n. 2 – L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria."
- 2) Compilare l'allegata dichiarazione "conti correnti dedicati" completare con:
 - una copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
 - indicare codici INAIL ed INPS per richiesta DURK da parte dell'amministrazione;e restituire il tutto unitamente al preventivo.
- 3) Riportare il codice CIG **Z7C1059329** su ogni comunicazione o documento contabile relativi all'oggetto della richiesta.

Si rende noto inoltre che a partire dal 06 GIUGNO 2014 codesta istituzione scolastica è obbligata ad accettare da parte dei fornitori fatture esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 comma 210 della Legge 24/12/2007. **CODICE UNIVOCO UFFICIO – UFFX4Z**

A disposizione per ogni chiarimento e in attesa di riscontro si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Allegato: Regolamento presentazione offerta.

Dichiarazione conti dedicati.

Elenco libri di testo a.s. 2014-15 classe 2A e 4A.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Faganello