



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgberninirovigo.it



Prot. n. 3211/D5a

SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI.

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) N. Z0F0C1B063

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

ai sensi del D. Lgs 12 aprile 2006 n° 163, le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I.n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e/o non fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

VISTO il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

ATTESA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dal mese di NOVEMBRE 2013. Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008 con particolare riferimento a:

- Sopralluogo annuale nelle due sedi dell' istituto ex art. 35 TU
- Assistenza ad una prova di evacuazione in ogni sede dell'istituto
- Formazione lavoratori secondo accordo stato regioni
- Valutazione del rischio stress lavoro correlato
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio.



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



TEMPI DI REALIZZAZIONE

Si prevede la realizzazione a partire dal mese di novembre 2013 al mese di ottobre 2014.

COMPITI – PRESTAZIONI RICHIESTE.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà:

- Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con le Amministrazioni Competenti in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle sedi dell'Istituto;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel Rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- Illustrare annualmente ai Docenti ed al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alla informazione sulla normativa vigente (compiti del datore di lavoro e dei lavoratori), scuola sicura (Decreto 26/08/1992 e Decreto 10/03/1198), prevenzione incendi;
- Svolgere periodicamente il sopralluogo negli edifici scolastici appartenenti all'Istituto **n. 2 Sedi : ITA " O. Munerati " Via Cappello n. 10 S. Apollinare Rovigo e annessa Azienda Agraria – ITG " A. Bernini" Corso del Popolo n. 274 Rovigo** provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli organi Competenti;
- Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici in conformità al Decreto legge n.37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

PRECISA CHE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- esperienza pluriennale (**almeno 3 anni**) di attività pregressa in qualità di RSSP in istituzioni scolastiche;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

2. IMPEGNO A SVOLGERE L' INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico (Vedi domanda partecipazione allegato A).



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse, si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, oltre alla autocertificazione attestante "la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute".

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale costo).

Apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio.

Criteria per offerta qualitativa Indicatori/Punti

Iscrizione ad albi speciali o a elenchi Professionisti attinenti con l'oggetto dell'incarico (punti 1 per iscrizione)

Max 3 punti

Incarico di Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni incarico)

Max 4 punti

Incarico di Relatore in Convegni scientifici pubblici e/o istituzionali in materia di prevenzione organizzati da Enti di importanza primaria (INAIL, ASL, PP.AA.) (2 punti per ogni incarico)

Max 6 punti

Incarichi di RSPP in altre Istituzioni scolastiche (punti 2 per ogni incarico; sarà valutato un solo incarico per anno scolastico)

Max 8 punti

Incarichi di RSPP in altri Enti Pubblici (punti 1 per ogni incarico)

Max 4 punti

*Criteria per offerta economica * Indicatori/Punti*

Punti 25 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula:

$A1$ (Offerta più vantaggiosa) x $P1$ (Punteggio massimo): $O1$ (altra offerta)

Max. 25 punti

*L'offerta economica per il servizio è richiesta su base di tariffa oraria. I concorrenti, nella formulazione dell'offerta, dovranno ricomprendere tutti gli oneri necessari alla completa esecuzione del servizio.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata all'esperto che otterrà il punteggio massimo, dato dalla somma delle voci sopra citate.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti sarà data precedenza al concorrente che ha già espletato il servizio presso l'Istituto e in subordine si procederà al sorteggio.

In caso di rinuncia il servizio sarà affidato all'esperto che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo.



Via Cappello, 10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgberninirovigo.it



Il concorrente, prima del contratto, dovrà produrre anche la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In caso di mancanza di offerte entro i termini stabiliti si procederà ad affidamento diretto del servizio.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio potrà revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti la presente selezione.

Saranno escluse, a norma di regolamento, le domande:

- con mancanza dei requisiti richiesti;
- con documentazione incompleta (senza curriculum e/o dichiarazioni, senza offerta economica);
- pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale della Scuola;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente scolastico;
- sprovviste di domanda di partecipazione (di cui all'allegato A o B);
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

5. INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

6. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

7. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Fattura o ricevuta fiscale se dovute (completa di elenco delle ore prestate), o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico;
- Ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.



Via Cappello, 10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgberninirovigo.it



9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione prevista che di seguito si elenca:

- domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello allegato A o B;
- curriculum vitae, sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali e attestazione di veridicità dei dati in esso contenuti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da allegato;
- progetto completo di proposta economica;
- comunicazione dati ai fini della richiesta d'ufficio del DURC;

indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2013** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

Via Cappello n. 10 45010 S. Apollinare (RO) - in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP A.S. 2013/2014".

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione alle ore 12.00 del 20/11/2013, alla quale i candidati potranno partecipare previa espressa comunicazione che dovrà pervenire via Fax al n.0425 492583 o via e-mail all' indirizzo rois004002@istruzione.it entro le ore 12.00 del 18/11/2013 con allegato documento comprovante l'identità.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

11. PUBBLICITA'

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto.

12. NORME DI TUTELA.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001.

Rovigo, 28 ottobre 2013

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Fagnello

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1- Modelli A e B-);
- 2- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2);
- 3- Comunicazione per acquisizione d'ufficio dati del D.U.R.C. (Allegato 3)



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



All. 1 (A)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da produrre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico
 I.I.S. "O. MUNERATI"
 Via Cappello n. 10
 45100 Rovigo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ e residente a _____
 in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
 Status professionale _____ titolo di studio _____
 Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
 e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto esterno, di

RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine allega:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Progetto e offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

 Data Firma



Via Cappello, 10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



All. 1 (B)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

Al Dirigente Scolastico
 I.I.S. "O. MUNERATI"
 Via Cappello n. 10
 45100 Rovigo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Il _____ e residente a _____
 In Via _____ n. _____ Cap _____ prov. _____
 Status professionale _____ titolo di studio _____
 Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
 e-mail _____ in qualità di legale/titolare
 dell'organizzazione/associazione _____
 codice fiscale _____ con sede legale a _____ cap _____, via _____
 n. _____ tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto esterno, di

RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il Sig. _____
 Nato/a a _____ residente a _____
 in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
 status professionale _____ titolo di studio _____
 cod. fiscale _____ tel. _____ fax _____
 e-mail _____

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato completo della autocertificazione allegata;
- Progetto e offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera ;
- Referenze dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione:
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

 Data Firma



Via Cappello, 10 45100 S. Apollinare-RO
 Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
 Fax. 0425 492583
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
 Tel. 0425 25801
 Fax 0425 422256
 e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
 web: www.itsgberninirovigo.it



All. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino Italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) _____

- di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

DICHIARA ALTRESI' ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al bando

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver svolto l'incarico di Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (elencare tutti gli incarichi come da criteri del bando) _____
- di aver svolto i seguenti incarichi di RSPP in altre Istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici (elencare gli incarichi svolti come da criteri del bando) _____
- di aver realizzato progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza (elencare gli incarichi svolti come da criteri del bando) _____

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

 (luogo, data)

IL DICHIARANTE

 La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Via Cappello,10 45100 S. Apollinare-RO
Tel. 0425 492404 Dir. 0425 499000
Fax. 0425 492583
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.agrariorovigo.it



Corso del Popolo, 274 45100 Rovigo
Tel. 0425 25801
Fax 0425 422256
e-mail: rois004002@istruzione.it
rois004002@pec.istruzione.it
web: www.itsgberninirovigo.it



All. 3

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "O. MUNERATI"
Via Cappello n. 10
45100 Rovigo

COMUNICAZIONE DATI AI FINI DELLA RICHIESTA D.U.R.C.

Al fine di consentire l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva si comunicano i seguenti dati:

DENOMINAZIONE

Telefono fax e-mail

SEDE LEGALE Via

SEDE AMM.VA Via

PARTITA IVA N. _____ CODICE FISCALE N. _____

C.C.N.L. applicato

N. Dipendenti _____

INPS matricola SEDE DI.

INAIL codice ditta SEDE DI.

Data _____

In fede

IL DICHIARANTE

(Compilare le voci che interessano)